

TOČKA 13. DNEVNOG REDA

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK, MALI LOŠINJ ZA
RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2024. GODINE

Predlagatelj: Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

Prilog: - Izvješće

Izjestiteljica: Melita Muškardin - ravnateljica



DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

51550 MALI LOŠINJ

tel: 051 / 232-031

mob: 098 / 731584

e-mail: cvrcaklosinj@gmail.com

ravnateljica.cvrcak@gmail.com

web: www.dvc-mali-losinj.hr

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK, MALI LOŠINJ

(01.01. – 30.06.2024.)

Mali Lošinj, kolovoz 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Djelatnici vrtića.	3
2.2. Organizacija rada	4
2.3. Upisi djece u vrtić u periodu od 01.01. do 30.06.2024.....	4
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	5
3.1.Predstave i nastupi djece	5
3.2.Izleti djece	5
3.3.Ostali projekti i aktivnosti	6
4. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	6
4.1. Stručno usavršavanje u Ustanovi.....	6
4.2. Stručno usavršavanje van Ustanove.....	7
4.3.Stažiranje pripravnika	7
5. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	7
5.1. Pregled održanih sjednica upravnog vijeća.....	7
6. PRIKAZ MATERIJALNIH UVJETA RADA.....	9
6.1. Izvori financiranja.....	9
6.2. Didaktika i potrošni materijal.....	10
6.3. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje.....	10
7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA...12	

1.UVOD

Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13) ostvaruju redoviti programi

njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji se vrtić u Malom Lošinj bavi organiziranim predškolskim odgojem od 1962. godine. Pod imenom Cvrčak, ustanova je osnovana i registrirana od 01. rujna 1996. godine.

2. USTROJSTVO RADA

Svoju je djelatnost Ustanova obavljala na pet lokacija:

1. Centralni objekt Cvrčak, Omladinska 14, Mali Lošinj;
2. Područno odjeljenje Perla, Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj;
3. Područno odjeljenje Žižula, Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj;
4. Područno odjeljenje Nešpula, Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj;
5. Područno odjeljenje Žalići, Marija Marinculića 21, Nerezine.

Radno je vrijeme svih objekata bilo od 6,30 do 16,30 sati. Kako bi se osigurala veća kvaliteta rada te duži period u kome su uz djecu dva odgojitelja, većina je skupina radila do 15,45 s tim da je u svakom objektu do 16,30 osigurano dežurstvo za potrebe djece čiji su roditelji zbog posla iskazali potrebu za dežurstvom.

2.1. Djelatnici Vrtića

Od 72 radna mjesta koja se nalaze u našoj sistematizaciji, dva su mjesta i dalje upražnjena te je broj stalno zaposlenih bio 70. Na objavljeni natječaj za radno mjesto zdravstvene voditeljice, nitko se nije javio te će isti biti ponovljen. Što se tiče stručnjaka zaštite na radu, još uvijek iznalazimo model zapošljavanja.

TABLICA S POPISOM RADNIH MJESTA TE BROJEM DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU

	Mali Lošinj – centralni objekt	
1.	Ravnatelj	1
2.	Odgojitelj	22
3.	Stručni suradnik-pedagog	1
4.	Stručni suradnik- psiholog	2
5.	Stručni suradnik-logoped	1
6.	Pomoćnik u odgojno-obrazovnom radu za djecu s teškoćama u razvoju	2
7.	Tajnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	1
10.	Administrativni djelatnik	1
11.	Kuhar 1	1
12.	Kuhar 2	1
13.	Pomoćni kuhar	3
14.	Domar 1	1

15.	Domar 2	1
16.	Pralja - švelja	1
17.	Spremačica	7
18.	Stručnjak/inja zaštite na radu (NIJE ZAPOSLEN!!!)	1
19.	Zdravstvena voditelj/ica (NIJE ZAPOSLEN!!!)	1
	Mali Lošinj – područni odjel Perla	
20.	Odgojitelj	4
21.	Pomoćna kuharica/spremačica	1
	Veli Lošinj – područni odjel Žižula	
22.	Odgojitelj	4
23.	Kuhar 2	1
24.	Spremačica/pomoćna radnica	2
25.	Pomoćni kuhar	1
	Veli Lošinj - područni odjel Nešpula	
26.	Odgojitelj	4
27.	Pomoćna kuharica/spremačica	2
	Nerezine - područni odjel Žalići	
28.	Odgojitelj	2
29.	Pomoćna kuharica/spremačica	1
	S V E U K U P N O	72

2.2. Organizacija rada

S obzirom na bolovanja, broj zaposlenih se povećavao na mjesečnoj bazi do 77 djelatnika. Što se tiče stručne spreme zaposlenih te povremenih zamjena na radnom mjestu odgojitelja, od potrebnih 36 (dva u svakoj od 18 skupina!), njih šest su nestručan kadar.

2.3. Upisi djece u razdoblju od 1.1.2024. do 30.06.2024.

U razdoblju od siječnja do travnja 2024. godine na upražnjena i slobodna mjesta u Vrtić je upisano 11-ero djece, sedmero jasličke i četvero vrtićke dobi.

U upisnom roku od 22. travnja do 6. svibnja 2024. godine Vrtić je objavio redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite

programe za pedagošku godinu 2024./2025. na koji je podneseno 55 zahtjeva roditelja, od kojih je usvojen 51, odbijen tri i odbačen jedan zahtjev. Nakon objave rezultata upisa te dva ispisa iz vrtića i jednog odustajanja od upisa, usvojeni su i zahtjevi koji su prvotno bili odbijeni. Dakle, ukupno je usvojeno 44 zahtjeva za djecu jasličke i 10 zahtjeva za djecu vrtićke dobi.

Pedagošku godinu 2024./2025. vrtić će započeti s 291 djetetom, 82 jasličke i 209 vrtićke dobi.

3.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovnim radom njegovala se kultura kraja u kojem dijete živi te su se provodile ekološke, javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom. Tako su obilježeni važni datumi – Nova Godina, maškare, Valentinovo, Međunarodni dan žena, Svjetski dan očeva, početak proljeća, Svjetski dan voda, Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan Majke Zemlje, Svjetski dan plesa, Majčin dan, početak ljeta, Svjetski dan glazbe te organizirane posjete (Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena, Gradska knjižnica i čitaonica, oporavilište za morske kornjače Plavog svijeta, brodogradilište i dr.) i druge aktivnosti: sudjelovanje u karnevalskoj povorci; sudjelovanje u manifestacijama Dan voda i Majčin dan u suradnji s DND Mali Lošinj; suradnja s Hotelom Bellevue u ukrašavanju uskrsnih pisanica, posjet ordinacijama dentalne medicine i pregled zuba, sudjelovanje na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića PGŽ-a i dr.

3.1. Predstave i nastupi djece

- predstava *Put oko svijeta*, Produkcija Z, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (travanj 2024.);
- nastup djece za Dan života u crkvi Rođenja Blažene Djevice Marije u Malom Lošinju, djeca polaznici programa katoličkog vjerskog odgoja (veljača 2024.);
- nastup djece za Svjetski dan Voda u organizaciji Društva naša djeca, Mali Lošinj u OŠ M. Martinolića, odgojno-obrazovna skupina *Balončići* (ožujak 2024.);
- nastup djece za Majčin dan u organizaciji Društva naša djeca, *Mali Lošinj na terasi Gradske knjižnice i čitaonice*, odgojno-obrazovna skupina *Loptice* (svibanj 2024.).

3.2. Izleti djece

- jednodnevni izlet na Vransko jezero i Nerezine, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Gumbići*, *Sunašca*, *I Calimeri* i *Zvezdice* (ožujak 2024.);
- višednevni izlet – proljetovanje u Ogulin, Krašograd, Ozalj, Karlovac, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Gumbići*, *Sunašca*, *I Calimeri* i *Zvezdice* (travanj 2024.);
- jednodnevni izlet u Pulu, posjet Aquariumu, u suradnji s Plavim svijetom, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Balončići* i *Loptice* (svibanj 2024.);
- poludnevni izlet u Cres, radionica filcanja vune udruge Ruta i posjet DV Girice, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Sunašca* i *Pčelice* (studeni 2023.);
- poludnevni izlet u Veli Lošinj, posjet Plavom svijetu, djeca i odgojitelj (-ica) odgojno-obrazovne skupine *Balončići* (travanj 2024.);
- poludnevni izlet na Ilovik, djeca, roditelji i odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri* (svibanj 2024.);
- sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci, djeca odgojno-obrazovnih skupina *Gumbići*, *Sunašca*, *I Calimeri* i *Zvezdice* s odgojiteljicama iz interesene skupine maškare (siječanj 2024.);
- sudjelovanje na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Cres, djeca predškolci (svibanj 2024.).

3.3. Ostali projekti i aktivnosti

- Projekt *Naša mala knjižnica*, odgojno-obrazovna skupina *Sunašca* i Ibis grafika
- Projekt BAŠtina ME BRIGA u suradnji s Institutom Plavi svijet, odgojno-obrazovna skupina *Balončići*
- Projekt *Tjedan zdravlja/ Smart family* HZJZ-a, odgojno-obrazovna skupina *Kockice*
- Provedba *Tjedna činjenja dobrih djela* u sklopu Programa *Humanost od malih nogu* u suradnji s gradskim društvom Crvenog križa, Mali Lošinj
- Sudjelovanje u akciji *Marijini obroci*, djeca polaznici programa katoličkog vjerskog odgoja, odgojno-obrazovna skupina *Kockice*, roditelji i djelatnici Vrtića
- Tiskanje 20. broja vrtićkoga lista *Cvrčak*

4. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnoga usavršavanja bili su usmjereni na stjecanje, razmjenu i proširivanje novih iskustava, znanja i vještina te konstrukciju znanja usmjerenih na kvalitetnije izvršavanje zadataka i bitnih zadaća iz poglavlja odgojno-obrazovnoga rada. Usavršavanje se odvijalo putem individualnoga i skupnoga usavršavanja, u Vrtiću i van njega.

4.1. Stručno usavršavanje u Ustanovi

- Odgojiteljska vijeća (2 vijeća) – voditeljica Melita Muškardin ravnateljica Ustanove
- Edukacija *Suradnja s roditeljima*, ravnateljica M. Muškardin (siječanj 2024.);
- Edukacija *Vođenje pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću*, stručna suradnica pedagoginja D. Vešković Muškardin (prosinac 2023. – ožujak 2024.);
- Edukacija *Rana pismenost*, stručna suradnica logopedinja M. Kovačić (listopad 2023. – travanj 2024.);
- Edukacija *Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi*, stručna suradnica psihologinja P. Kučica Vajentić (listopad 2023. – veljača 2024.);
- Edukacija *Djeca s izazovima u svakodnevnim aktivnostima*, radna terapeutkinja N. Janeković (listopad 2023.– travanj 2024.);
- Edukacija *Senzoričke aktivnosti*, radna terapeutkinja P. Domac (veljača – travanj 2024.).

4.2. Stručno usavršavanje van Ustanove

- Predavanje *Sigurna školska okolina djece oboljele od šećerne bolesti*, voditeljica A. Mršić, mag.med.techn., NZZJZ, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj (siječanj 2024.);
- Edukacija *Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita*, AZOO, Rijeka (veljača 2024.);
- Edukacija *Budi uspješan prezentator*, voditeljica S. Mrgan Simić, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj (travanj 2024.);
- Edukacija *Emocionalna pismenost i nošenje sa stresom*, voditelj M. Čuljak, mag.psih., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj (lipanj 2024.)

4.3. Stažiranje pripravnika

Stručna suradnica psihologinja pripravnica P. Kuljanić započela je pripravnički staž 4.3.2024. Odgojiteljica pripravnica M.E. Sereki položila je stručni ispit dana 27.3.2024. godine

5.RAD UPRAVNOGA VIJEĆA VRTIĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) i Statutom Vrtića. Od 21.6.2022. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj djeluje u sljedećem sastavu: Marijana Dragoslavić, (predsjednik), Aleksandra Volarić Magazin, Ida Saganić i Mario Kamalić kao predstavnici Grada Malog Lošinja, Vanja Obradović, kao predstavnica roditelja te Borka Karčić i Marijana Kovačić, kao predstavnice odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika. Novo mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj traje od 21. lipnja 2022. do 21. lipnja 2026. godine. U ovom polugodišnjem razdoblju, održano je šest sjednica Upravnog vijeća.

5.1. Pregled održanih sjednica upravnog vijeća od 1.01. 2024. do 30. 06. 2024.

30.1.2024.

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa XXII. sjednice Upravnog vijeća od 21. prosinca 2023.
2. Financijski izvještaj za 2023. godinu
3. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
4. Odluka o raspodjeli rezultata i način korištenja viška prihoda u 2024. godini
5. Odluka po natječaju za radna mjesta: odgojitelja, stručnog suradnika-psihologa, zdravstvenog voditelja i spremačicu prema natječaju objavljenom 17. siječnja 2024. do 25. siječnja 2024.

14.2.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s XXIII. sjednice Upravnog vijeća od 30. siječnja 2024.
2. Odluka o objavi natječaja za dva odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, zamjene

28. 2. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa XXIV. sjednice Upravnog vijeća od 14. veljače 2024.
2. Odluka po natječaju od 16. veljače 2024.
3. Prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi
4. Odluka o objavi natječaja po prestanku ugovora o radu odlaskom u mirovinu odgojiteljice
5. Informacija o provedbi zaštite na radu u Dječjem vrtiću

27.3.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 25. sjednice Upravnog vijeća od 28. veljače 2024.
2. Odluka po natječaju od 14. ožujka 2024.
3. Odluka o objavi natječaja za odgojitelja, zamjena dva izvršitelja
4. Odluka o redovitom postupku u pedagošku godinu 2024/2025.
5. Informacija o stručnjaku za zaštitu na radu
6. Zahtjev za plaćeni dopust

8. 5. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 26. sjednice Upravnog vijeća od 27. ožujka 2024.
2. Odluka po natječaju od 16. travnja 2024.
3. Rješenje i zapisnik prosvjetne inspekcije

22. 5. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 27. sjednice Upravnog vijeća od 8. svibnja 2024.
2. Prijedlog formiranja odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu 2024./2025.
3. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta odgojitelja

10. 6. 2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Upravnog vijeća od 22. svibnja 2024.
2. Prigovori roditelja - redoviti upisi u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2024. / 2025.
3. Odluka o objavi natječaja u srpnju 2024. za radna mjesta na određeno puno radno vrijeme
4. odgojitelja i spremačica
5. Obavijest o organizaciji rada tijekom ljeta

27.6.2024.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 29. sjednice Upravnog vijeća od 10. lipnja 2024.
2. Odluka po natječaju od 3. lipnja 2024.
3. Odluka o organizaciji rada tijekom ljeta
4. Prijedlog produljenja Aneksa ugovoru o radu na izdvojenom mjestu rada (rad od kuće) psihologinji Patriciji Kučica Vajentić

6.PRIKAZ MATERIJALNIH UVJETA RADA

Budući da su uvjeti rada jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnoga procesa, Ustanova je kontinuirano nastojala podizati kvalitetu uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08), a sve u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

6.1. Izvori financiranja

Sredstva za programe Dječjeg vrtića se osiguravaju:

- iz proračuna Grada Malog Lošinja,
- tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan,
- iz državnog proračuna (sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama, programa za potencijalno darovitu djecu, programa predškole za djecu predškolske dobi i programa za djecu talijanske nacionalne manjine),
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću,
- putem donacija od roditelja,

<i>FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.</i>	OPĆI	TEKUĆE POMOĆI RH	NAMJENSKI
Plaće, usluge održavanja, naknade, predstavnička vijeća, materijalni rashodi	1.462.100,00€		
Plaće, naknade za prijevoz, materijalni rashodi, usluge tek. i investicijskog održavanja		70.000,00€	
Oprema	22.000,00€		
Materijalni rashodi, dio tek. i invest. održavanja, kontrola prehrane i zaštita na radu			220.300,00€
SUMA:	1.484.100,00€	70.000,00€	220.300,00€
OMJER:	89,64%	3,94%	12,42%
		(cijena prisustva)	
10- satni program	4,03€	84,63€	681,65€
6- satni program	3,21€	67,41€	542,95€
5- satni program	2,02	42,42€	341,67€

KOMERCIJALNA CIJENA USLUGA VRTIĆA PO DJETETU ZA 2024.

Grad Mali Lošinj subvencionira troškove jaslica i vrtića i korisnicima usluga Vrtića koji ostvaruju pravo prema propisima koji štite socijalni standard građana i to prema članku 2. Odluke o utvrđivanju cijena usluga koje je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 18. prosinca 2014. godine, a na temelju članka 48. Stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32 . Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine" PGŽ br 26/09, 32/09 i 10/13) i to:

- roditeljima koji u predškolskoj ustanovi imaju troje i više djece 100% za treće i svako sljedeće dijete,
- roditeljima sa troje ili više djece do 18.godine života odnosno do završetka obveznog srednjoškolskog obrazovanja, u visini pet satnog programa,
- roditeljima koji u predškolskoj ustanovi imaju dvoje djece, račun se umanjuje 10% za svako dijete u zavisnosti od programa koje dijete koristi,
- roditeljima koji ostvaruju pravo prema propisima koji štite socijalni standard građana, Grad plaća 50% iznosa

6.2. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika, likovni i potrošni materijal redovno su se naručivali tijekom cijele pedagoške godine, sukladno iskazanim potrebama djelatnika. Dio didaktike koja im je bila višak, donirali su i roditelji. Za potrebe izrade karnevalske maske, naručena je tkanina te ostale potrepštine. U dva su navrata naručene veće količine igrački za pješčanike (kantice, lopatice, grablje i sita).

6.3. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Kontinuirano se ulagalo u postojeće objekte na svih pet lokacija. S obzirom na brojnost objekata te materijalne mogućnosti, primarno smo rješavali „goruće“ probleme (kvarovi na sustavima, instalacijama i bijeloj tehnici); prokišnjavanje u objekte; sanacija i ličenje oštećenih zidova,...). Posebno moramo istaknuti kompletno uređenje PO Žižula u Velom Lošinju gdje je, u sklopu energetske obnove, zamijenjen krov i oluci te postavljena izolacija i fasada. U srpnju 2024. godine započeli su i radovi na unutarnjem uređenju spomenutog objekta u sklopu kojih je postavljena dizalica topline (novi sustav grijanja i hlađenja), zamijenjena rasvjeta, oličeni zidovi te parcijalno zamijenjena unutarnja stolarija. Radovi su uspješno završeni krajem kolovoza te će djecu dočekati novouređen i adekvatno opremljen prostor. Što se tiče PO Perla, dio potrebnih sanacija i ulaganja nije realiziran (zamjena tri prozora u SDB djece mješovite vrtićke skupine, preuređenje sanitarnog prostora za djecu, preuređenje dvorišta – zamjena sprava) zbog izostanka povratnih informacija od strane Talijanske Unije koja je, prema tripartitnom ugovoru, dužna financirati spomenute radnje. I dalje nismo uspjeli realizirati izgradnju toaleta za djelatnike u jasličkom prostoru centralnog objekta. Nadamo se realizaciji istih u idućoj pedagoškoj godini. Problem s betonskim nadstrešnicama na terasama skupina centralnog objekta, djelomično je riješen nakon gotovo sedam mjeseci i to na način da je izvršeno uklanjanje korozijom nagriženih dijelova te premazivanje zaštitnim sredstvom protiv daljnje korozije. Cijelo to vrijeme, terase su bile van upotrebe što je otežalo

organizaciju aktivnosti za vrijeme boravka djece na dvorištu. Kako bi boravak na terasama učinili sigurnim za djecu i djelatnike, inzistirat ćemo na trajnom rješenju tog problema.

OBJEKT	SADRŽAJ ULAGANJA	
	PREDMET NABAVE	IZVRŠENI RADOVI
CENTRALNI OBJEKT	čistač za podove; dječje stolice za sobu br.1; frizerski kutići; biblioteka za knjige; mobitel za logopedinju	ličenje kuhinje, vešeraja, garderoba, tri SDB, glavnog i gospodarskog ulaza te dijela hodnika; izrada geodetskog nacрта za prostor dijela šumice iznad vrtića; servis kanalnog klima uređaja; popravak perilice za suđe; popravak perilice za rublje i sušilice; radovi na strojarskim instalacijama; popravak električnog kipera; izrada sigurnosnog rukohvata; tehnički pregled i servis vozila; zamjena guma na dostavnom vozilu; djelomična sanacija betonskih nadstrešnica na terasama
PODRUČNI ODJEL PERLA	didaktika	ličenje cjelokupnog prostora u kome se odvija o-o rad
PODRUČNI ODJEL ŽIŽULA	tabela s kućnim brojem; daska za peglanje i pegla;	popravak ploče na električnom štednjaku u kuhinji; energetska obnova objekta (zamjena krova i oluka; postavljanje izolacije te fasada; zamjena vanjske rasvjete; adaptacija unutarnjeg prostora (ličenje zidova, montaža dizalice topline, zamjena rasvjetnih tijela, parcijalna zamjena unutarnje stolarije);
PODRUČNI ODJEL NEŠPULA	rolo komarnici; perilica za suđe	servis vatrogasnih aparata; montaža rolo komarnika
PODRUČNI ODJEL ŽALIĆI	sprave za dvorište (njihaljka, klackalica i dvostruka ljuljačka); pijesak za pješčanik; hladnjak za kuhinju	sanacija cijevi hladne vode te zamjena bojlera u kupaoni za djecu; uređenje dvorišta
PUBLIKACIJE	30 primjeraka kuharice Cvrčak; 30 primjeraka publikacije skupine Loptice „Naše malo putovanje“; 80 primjeraka 20. broja časopisa Cvrčak	
SVI OBJEKTI / DJELATNICI	radna odjeća i obuća; odlasci na obvezne preglede na Medicinu rada u Rijeci; mogućnost obavljanja	

	sistematskog pregleda preko Croatia osiguranja	
--	--	--

7.SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kroz primjerene oblike suradnje, roditelje se uključivalo u rad vrtića. Prijenos informacija odvijao se svakodnevno dok su se roditeljski sastanci, predavanja i radionice održavali prema planu pojedine skupine. Suradnja s društvenom zajednicom, ostvarivala se prema godišnjem planu i programu vrtića te smo bili dionici većine manifestacija i projekata. S Onivačem se surađivalo na poboljšanju uvjeta rada, kako za djecu tako i za djelatnike. I dalje smo nastavili s našim humanitarnim akcijama te smo tijekom ožujka i travnja proveli dvije, akciju Marijini obroci te akciju prikupljanja higijenskih potrepština za Caritasov dom za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja Sv. Ana u sklopu Tjedna činjenja dobrih djela.

Mali Lošinj, kolovoz 2024.

Ravnateljica:
Melita Muškardin, mag.praesc.educ.