

PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK, MALI LOŠINJ

Predlagatelj: Gradonačelnica

Prilozi: - Dopis Gradonačelnika
- Zaključak
- Prijedlog Odluke
- Obrazloženje
- Prijedlog općeg akta
- Izvješće sa savjetovanja

Izjestiteljica: Alma Šeperović, Dječji vrtić Cvrčak



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/22-01/03
URBROJ: 2213/01-01-22-4
Mali Lošinj, 27. listopada 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
- ovdje

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj

Na temelju članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 9/21), Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja dostavlja se na razmatranje i usvajanje Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj.

Gradonačelnica Grada Malog Lošinja razmatrala je i utvrdila Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj.

Izjaviteljica o Prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj, bit će gđa Alma Šeperović, Dječji vrtić Cvrčak.

Prilozi: - Zaključak gradonačelnice
- Prijedlog Odluke
- Obrazloženje
- Prijedlog općeg akta
- Izvješće sa savjetovanja

Gradonačelnica
Ana Kučić, mag. oec., v.r.

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Pismohrana – ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/03
URBROJ: 2213/01-01-22-3
Mali Lošinj, 27. listopada 2022. godine

Na temelju članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć.tekst, 9/18 i 9/21), gradonačelnica Grada Mali Lošinj donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj te se prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Mali Lošinj na razmatranje i usvajanje.

GRADONAČELNICA
Ana Kučić, mag.oec.

DOSTAVITI:
1. Evidencija, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst, 9/18, 9/21), na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta
Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Omladinska 14, Mali Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak na sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Klasa: 601-01/22-01/03
Ur. broj: 2213/01-01-22-
Mali Lošinj, _____ 2022.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Dubravko Devčić, dr.med.vet.

Obrazloženje

Pravni temelji za donošenje akta:

- članak 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članak 42. stavak 1. točka 2. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Mali Lošinj, te članak 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-proč.tekst, 9/18, 9/21).

Osnovna pitanja koja se uređuju aktom:

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 57/2022 u daljnjem tekstu: Zakon) koje utječu i na izmjene i dopune općih akata u predškolskim ustanovama, Dječji vrtić predlaže novi tekst Statuta.

Izmjene koje se tiču Statuta kao općeg akta odnose se najvećim dijelom na sljedeće članke iz Zakona:

- člankom 4. Zakona izmijenjen je članak 15. a odnosi se na nacionalni kurikulum i kurikulum dječjeg vrtića koji se sada donosi u pravilu svakih pet godina.

- člankom 20. izmijenjen je članak 34. stavak 4. kojim je propisan uvjet za članove Upravnog vijeća u pogledu stupnja stručne spreme, odnosno potrebno je imati najmanje stručni naziv prvostupnika odnosno višu stručnu spremu.

- člankom 21. izmijenjen je članak 37. a odnosi se na detaljnije uređenje formalnih uvjeta koje treba ispunjavati ravnatelj. Mandat je s četiri godine produljen na pet te je po prvi put ravnatelju osiguran povratak na radno mjesto, ali najduže do isteka dva uzastopna mandata. Uvjet je da je osoba prije imenovanja za ravnatelja zasnovala radni odnos u dječjem vrtiću na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika.

- vrtići kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

- imenovanje i razrješavanje vršitelja dužnosti predlaže Upravno vijeće izvršnom tijelu osnivača. Vršitelj dužnosti imenuje se najdulje do godinu dana dok se ne završi ponovljeni natječajni postupka za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove.

Ostale promjene u Zakonu vezane su za druge opće akte ustanove kojima se reguliraju upisi u Dječji vrtić, ustrojstvo i način rada te radni odnosi u Dječjem vrtiću.

Slijedom navedenog potrebno je uskladiti Statut Dječjeg vrtića „Cvrčak“, Mali Lošinj, sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22).

Gradonačelnica Grada Malog Lošinja zaključkom KLASA: 601-01/22-01/03 URBROJ:2213/01-01-20-3 od 27. listopada 2022. godine, utvrdila je prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj, koji se podnosi Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja na razmatranje i donošenje.

(PRIJEDLOG OPĆEG AKTA)

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) , uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja od dana _____ KLASA: _____ URBROJ: _____, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošnju, Omladinska 14, dana _____ donijelo je

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se sljedeća statutarna obilježja: naziv i sjedište Dječjeg vrtića, pečati i štambilji, zastupanje i predstavljanje, imovina i obveze, djelatnost, ustrojstvo i način rada, Upravno vijeće, ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće, akti Dječjeg vrtića, javnost rada, financiranje, radni odnosi suradnja sa sindikatom, poslovna i profesionalna tajna, nadzor i zaštita okoliša.
- (2) Izrazi koji se koriste u tekstu navedeni u muškom rodu su neutralni i odnose se podjednako na muški i ženski rod.
- (3) Kada se u tekstu koristi riječ roditelj istovremeno se prava i obveze odnose i na osobu kojoj je sukladno zakonu određeno skrbništvo nad djetetom.
- (4) U daljnjem tekstu umjesto riječi Dječji vrtić Cvrčak, koristit će se riječi Dječji vrtić.

Članak 2.

- (1) Dječji vrtić je javna ustanova i obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.
- (2) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik
- (3) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

- (1) Ministarstvo kulture i prosvjete je Rješenjem od 23.02.1994. godine, Klasa 023-03/94-01-85 i Ur.broj: 532-02-6/4-94-01 prenijelo osnivačka prava nad Dječjim vrtićem «Cvrčak» Mali Lošinj na općinu Mali Lošinj.
- (2) Odlukom o podjeli predškolske ustanove na dvije ustanove od 08.12.1994. godine Klasa: 400-03/94-01/02 i Ur.broj:2213/01-01-94-6,osnivač vrši statusnu promjenu, dijeli ustanovu na dvije i to:
 - Dječji vrtić «Cvrčak» Mali Lošinj, sa sjedištem u Malom Lošinju, Kalvarija bb,
 - Dječji vrtić «Girice» Cres, sa sjedištem u Cresu, Šetalište XX aprila bb.
- (3) Suglasnost na Odluku o podjeli predškolske ustanove na dvije ustanove dalo je Ministarstvo prosvjete i športa Rješenjem od dana 09.10.1995. godine Klasa: 601-01/95-01/165 i Ur.broj: 532-06/2-95-1.
- (4) Županijsko poglavarstvo Županije primorsko-goranske je dalo suglasnost za početak rada ustanove s 01.09.1996. godine, Zaključkom od 10.09.1996.godine, Klasa: 022-04/96-03/10, Ur.br:2170/01-21/96-6.

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: DJEČJI VRTIĆ CVRČAK, ustanova za predškolski odgoj i sa skraćenim nazivom: DJEČJI VRTIĆ CVRČAK
- (2) Sjedište ustanove se nalazi na adresi Omladinska 14, Mali Lošinj.
- (3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registarski uložak pod matičnim brojem subjekta upisa 040036857.

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić ima natpisnu ploču na glavnom ulazu u zgradu sjedišta ustanove i na glavnom ulazu u zgrade područnih odjela. Natpisna ploča postavlja se gledano u pročelje zgrade na lijevoj strani pročelja.
- (2) Natpisna ploča sadrži grb Republike Hrvatske i puni naziv ustanove.
- (3) Natpisna ploča područnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, puni naziv ustanove i naziv područnog odjela.
- (4) Zaglavlje akta koje Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske,

naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

- (5) Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Članak 6.

- (1) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Dječji vrtić se ustrojava kao jedinstvena ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli.
- (3) Područni odjeli su:
- Područni odjel Perla, Mali Lošinj, na prvom katu objekta u ulici Lošinjskih brodograditelja 17,
 - Područni odjel Žižula, Veli Lošinj, Vladimira Nazora 41A,
 - Područni odjel Nešpula, Veli Lošinj, Vladimira Gortana 2,
 - Područni odjel Žalići, Nerezine, Marija Marinculića 21 .

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Ravnatelj je voditelj ustanove i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu u okviru svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 9.

- (1) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti

kao javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

- (1) Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm, na kojemu je uz obod napisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovoga članka koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja upravnog akta.
- (3) Osnovni štambilji koji se koristi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića su:
 - Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm, a dužine 50 mm i na njemu je napisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
 - Prijamni štambilj Dječjeg vrtića je četvrtastog oblika, širine 40 mm i dužine 70 mm i koristi se kod prijama pismena, na kojem je upisan skraćeni naziv Dječjeg vrtića.
 - Prijamni štambilj Dječjeg vrtića za ulazne račune širine 40 mm, a dužine 60 mm i na njemu je napisan skraćeni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
 - Štambilj kojim se odobrava plaćanje po dospjelim računima, širine 35 mm, a dužine 70mm, na njemu napisan skraćeni naziv Dječjeg vrtića i riječi odobrava isplatu, ravnatelj.

Članak 11.

- (1) O broju i rednom broju svih pečata u ustanovi, te o osobi ovlaštenoj za korištenje pečata, načinu uporabe, čuvanju pečata i uništenju pečata odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.
- (2) O broju štambilja i načinu uporabe kao i čuvanju štambilja odlučuje ravnatelj.
- (3) Elektroničke isprave se ovjeravaju sukladno propisima o uredskom poslovanju.

V. IMOVINA I OBVEZE DJEČJI VRTIĆ

Članak 12.

- (1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu Dječjeg vrtića čini:
 - pravo vlasništva na objektima i zemljištem, izgrađenih u Malom Lošinj , Omladinska 14, k.č.br. 2880 z. k. uložak 1915 k. o. Mali Lošinj-grad u Velom Lošinj, Vladimira Nazora 41A, k.č.br. 247/2 z. k. uložak 3616 k.o. Veli Lošinj
 - pravo vlasništva na objektu u Velom Lošinj, Vladimira Gortana 2, k.č.br. 190 z. k. uložak 3282 k.o. Veli Lošinj

- pravo korištenja poslovnog prostora bez naknade temeljem ugovora o korištenju prostora u područnoj osnovnoj školi u Nerezinama, sklopljenog s Osnovnom školom Maria Martinolića iz Malog Lošinja u područnom odjelu Žalići, na adresi Maria Marinculića 21, Nerezine
 - pravo korištenja poslovnog prostora bez naknade temeljem ugovora sklopljenog s Unione Italiana – Talijanska unija sa sjedištem u Rijeci, na prvom katu objekta, Riva lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj
- (3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sve pokretne stvari u objektima Dječjeg vrtića, kao i novčana sredstva na žiro računu ustanove.

Članak 13.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 14.

- (1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je dobit upotrebljavati za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) O raspodjeli dobiti odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Grada Malog Lošinja.

Članak 15.

- (1) Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Grad Mali Lošinj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada Malog Lošinja, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, dati u zakup objekte i prostorije Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata.

VI. DJELATNOST

Predškolski odgoj i obrazovanje

Članak 17.

U Dječjem vrtiću provodi se predškolski odgoj koji obuhvaća programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 18.

- (1) Dječji vrtić je dužan donijeti svake pedagoške godine do 31. kolovoza godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.
- (2) Dječji vrtić je dužan donijeti svake pedagoške godine do 30. rujna godišnji plan i program rada za narednu pedagošku godinu.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje na temelju suglasnosti nadležnog ministarstva za obrazovanje.
- (4) Pedagoška godina u Dječjem vrtiću traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.
- (5) Tijelo nadležno za donošenje pravnih akata iz ovog članka na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića je Upravno vijeće.
- (6) Za sve pravne akte iz ovoga članka potrebno je provesti prethodnu raspravu na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Kurikulum

Članak 19.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Dječjeg vrtića.
- (2) Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je po Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.
- (3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su izmjene i dopune.

Promjene tijekom obavljanja djelatnosti

Članak 20.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Grad Mali Lošinj je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 21.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Dječjeg vrtića odnosno prostor u kojem Dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 22.

Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada Dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima Dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Vrste i trajanje programa

Članak 23.

(1) U Dječjem vrtiću ostvaruju se :

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, a prema duljini boravka djeteta u Dječjem vrtiću kao cjelodnevni desetosatni program
- program na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine s pravom prvenstva upisa pripadnika talijanske nacionalne manjine
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program predškole
- program katoličkog vjerskog odgoja
- programi za roditelje
- program glazbene igraonice

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa

Radno vrijeme

Članak 24.

(1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30.

(2) Dječji vrtić ne radi subote, za blagdane i neradne dane.

VII. USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 25.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja programa iz djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Unutarnjim ustrojstvom rada u Dječjem vrtiću organiziraju se radna mjesta prema vrsti i srodnosti poslova, kako bi se ostvarili odgovarajući rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom rada u Dječjem vrtiću osigurava se ostvarivanje sljedećih skupina poslova:

1. poslovodno-stručni
2. njega, odgoj, obrazovanje, skrb i zdravstvena zaštita djece
3. upravno-pravni, administrativno i računovodstveno-knjigovodstveni
4. pomoćno-tehnički
5. i zaštita na radu

Članak 27.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuju radna mjesta prema skupinama poslova iz prethodnog članka.

(2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića utvrđeni su nazivi radnih mjesta, broj zaposlenih radnika po radnim mjestima i po objektima Dječjeg vrtića kao i uvjeti koje radnici moraju ispunjavati te opis poslova i radnih zadataka po radnim mjestima.

Članak 28.

(1) U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad je organiziran za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

(2) Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama prema dobi, te broj odgojitelja kao i broj ostalih djelatnika, uređen je u skladu s Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu.

Članak 29.

- (1) Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (2) Programe socijalne skrbi u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

VIII. DJEČJI VRTIĆ I RODITELJI

Članak 30.

- (1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece uređuju se posebnim propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.
- (2) Roditelj upisanog djeteta sklapa s Dječjim vrtićem ugovor o ostvarivanju njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi u predškolskoj ustanovi.
- (3) Upisi djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić regulirani su sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i naobrazbu kao i pravnim aktima osnivača i Dječjeg vrtića.

IX. UPRAVNO VIJEĆE

Sastav Upravnog vijeća

Članak 31.

- (1) U Dječjem vrtiću osniva se Upravno vijeće kao tijelo upravljanja ustanovom.
- (2) Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga : dva (2) člana - predstavnici odgojitelja i stručnih suradnika, četiri (4) člana - predstavnici osnivača i jedan (1) član - predstavnik roditelja.

Članak 32.

- (1) Postupak za izbor članova Upravnog vijeća pokreće se odlukom ravnatelja Dječjeg vrtića, tri mjeseca prije isteka mandata članovima Upravnog vijeća.
- (2) Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine od konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Izbor predstavnika odgojitelja i stručnih suradnika

Članak 33.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike odgojitelja i stručnih suradnika, predlažu i biraju odgojitelji i stručni suradnici.

Članak 34.

- (1) Kandidati za člana Upravnog vijeća utvrđuju se većinom glasova prisutnih odgojitelja i stručnih suradnika na sastanku kojeg saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Kandidati za članove Upravnog vijeća utvrđuju se na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika u pravilu javnim glasovanjem, osim ako se na sastanku ne donese odluka da se kandidati predlažu tajnim glasovanjem.
- (3) Najmanje tri kandidata trebaju biti predložena za članove Upravnog vijeća.
- (4) Članovi Upravnog vijeća, predstavnici odgojitelja i stručnih suradnika biraju se tajnim glasovanjem.
- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je tajnim glasovanjem dobio veći broj glasova.
- (6) Ako su dva ili više kandidata, dobili jednaki broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.
- (7) Ako se ne može izvršiti izbor članova Upravnog vijeća niti nakon ponovljenog tajnog glasovanja, zbog jednakog broja glasova, izabran je onaj kandidat koji ima duži radni staž u predškolskom odgoju, ako je i tada jednak broj glasova, izabran je kandidat s dužim ukupnim radnim stažem.

Članak 35.

- (1) Na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića utvrđuje se lista kandidata za članove Upravnog vijeća i objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika imenuju se predsjednik i dva člana izbornog povjerenstva te zamjenici predsjednika i članova odbora, dan, vrijeme i mjesto provođenja izbora za članove Upravnog vijeća, predstavnike odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 36.

- (1) Tajno glasovanje se obavlja na glasačkom listiću.
- (2) Kandidati se upisuju na glasačkom listiću po abecednom redu prema prezimenu kandidata.
- (3) Na glasačkom listiću izjašnjava se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena dva kandidata.

- (4) Važeći je glasački listić i ako je zaokružen redni broj ispred prezimena i imena i samo jednog predloženog kandidata.

Članak 37.

- (1) Rezultate na izbornom mjestu utvrđuje izorno povjerenstvo odmah po zaključenju izbora.
- (2) Rad izbornog povjerenstva vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (3) Izorno povjerenstvo sastavlja zapisnik o rezultatima izbora i dostavlja ravnatelju ustanove.
- (4) Obvezni sadržaj zapisnika je mjesto i datum održavanja izbora, prisutni članovi izbornog povjerenstva ili njihovi zamjenici, broj odgojitelja i stručnih suradnika s pravom glasovanja, broj odgojitelja i stručnih suradnika koji su pristupili glasovanju, ukupan broj važećih i nevažećih glasačkih listića te broj glasova po svakom kandidatu te zaključak koja su dva kandidata dobili najveći broj glasova.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi izbornog povjerenstva.
- (6) Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Izbor predstavnika osnivača

Članak 38.

- (1) Predstavnik osnivača za Upravno vijeće Dječjeg vrtića imenuje Grad Mali Lošinj.
- (2) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Izbor predstavnika roditelja u odgojno-obrazovnim skupinama

Članak 39.

- (1) Svaka odgojno-obrazovna skupina ima predstavnika roditelja.
- (2) Na početku pedagoške godine, na prvom roditeljskom sastanku u novim odgojno-obrazovnim skupinama bira se predstavnik roditelja odgojno-obrazovne skupine.
- (3) Predstavnik odgojno-obrazovne skupine može se birati i tijekom pedagoške godine u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj nema predstavnika roditelja.

- (4) Predstavnik roditelja odgojno-obrazovne skupine je izabran kad je za njega na roditeljskom sastanku glasovala većinom glasova prisutnih roditelja.

Izbor predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća

Članak 40.

- (1) Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti poziva sve predstavnike odgojno-obrazovnih skupina na sastanak radi izbora jednog člana Upravnog vijeća.
- (2) Prisutni predstavnici roditelja mogu predložiti jednog ili više kandidata za predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća.
- (3) Izbor predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća vrši se u pravilu javno, osim ako većina prisutnih predstavnika odgojno-obrazovnih skupina odluči da se glasovanje vrši tajno.
- (4) Ako je istaknut jedan kandidat, predstavnik roditelja za člana Upravnog vijeća je izabran kada je za njega glasovala većina glasova ukupno prisutnih predstavnika roditelja.
- (5) Ako je predloženo više kandidata za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio veći broj glasova predstavnika prisutnih roditelja.
- (6) Izabrani član Upravnog vijeća, predstavnik roditelja tijekom trajanja mandata člana u Upravnom vijeću ne mora biti neprekidno predstavnik odgojno-obrazovne skupine, uz uvjet da je i dalje roditelj djeteta koje je upisano u Dječji vrtić.
- (7) Izabrani član Upravnog vijeća uspostavlja komunikaciju s drugim predstavnicima odgojno-obrazovnih skupina o pitanjima koja su važna za odgojno-obrazovni rad.

Članak 41.

- (1) Ako članu Upravnog vijeća, predstavniku roditelja prestaje dužnost člana Upravnog vijeća prije isteka mandata članova Upravnog vijeća, potrebno je provesti izbore za novog člana Upravnog vijeća, prema odredbama ovog Statuta.
- (2) Mandat novoimenovanog člana, predstavnika roditelja traje najduže do kraja mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Konstituirajuća sjednica

Članak 42.

- (1) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Dječjeg vrtića i vodi do izbora predsjednika Upravnog vijeća.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici verificiraju se mandati izabranih članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- (3) Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća predlaže se i bira na prvoj konstituirajućoj sjednici.
- (4) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća u pravilu se vrši javnim glasovanjem, odnosno tajnim glasovanjem ako je odlučeno većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (5) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (6) Nadležnosti predsjednika Upravnog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, a u odsutnosti predsjednika u svim pravima i obvezama zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (7) Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja i traje četiri godine.

Način odlučivanja na sjednicama

Članak 43.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća obavlja se javno osim ako je propisom ili posebnom odlukom Upravnog vijeća utvrđeno da se glasovanje vrši tajno.
- (5) Upravno vijeće može odlučiti da se glasovanje vrši tajno neposredno prije odlučivanja o nekom pitanju.
- (6) Odluka o načinu glasovanja donosi se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 44.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i priprema predsjednik Upravnog vijeća, a za vrijeme odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 45.

Način sazivanja i pripremanja, održavanja sjednica Upravnog vijeća, tijek sjednice, održavanje reda i stegovne mjere, odlučivanje, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, sadržaj zapisnika, uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 46.

(1) Članu Upravnog vijeća može prestati dužnost člana Upravnog vijeća:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ga razriješi tijelo koje ga je imenovalo za člana Upravnog vijeća
- ako članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
- ako član - predstavnik roditelja ispiše dijete iz Dječjeg vrtića.

(2) Inicijativa za razrješenje člana Upravnog vijeća može se pokrenuti:

- zbog višekratnog neopravdanog izostajanja sa sjednice Upravnog vijeća
- učestalog samovoljnog napuštanja sjednice Upravnog vijeća
- učestale povrede obveza koje proizlaze iz obnašanja dužnosti člana Upravnog vijeća
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša

(3) Članovi Upravnog vijeća donose zaključak o prijedlogu razrješenja člana Upravnog vijeća, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) Prijedlog o razrješenju člana Upravnog vijeća dostavlja se tijelu koje ga je imenovalo.

(5) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća može donijeti tijelo koje ga je imenovalo i onda kada prethodno Upravno vijeće nije predložilo razrješenje člana Upravnog vijeća.

Članak 47.

(1) Razriješenog člana Upravnog vijeća obavještava o razrješenju tijelo koje ga je imenovalo i istovremeno pokreće postupak za izbor novog člana.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog sukladno stavku 1. ovog članka traje do kraja mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Nadležnosti Upravnog vijeća

Članak 48.

Nadležnosti Upravnog vijeća su:

a) Odlučuje samostalno o:

1. žalbama i prigovorima zaposlenih radnika Dječjeg vrtića
2. žalbama i prigovorima roditelja
3. donošenju odluke o objavi natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića
4. pitanjima predviđenima općim aktima Dječjeg vrtića

b) Odlučuje na prijedlog ravnatelja o:

1. provedbi redovitog postupka upisa djece rane i predškolske dobi za narednu pedagošku godinu
2. objavi natječaja za sva radna mjesta u Dječjem vrtiću
3. zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa svim radnicima Dječjeg vrtića
4. donošenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
5. donošenju kurikuluma Dječjeg vrtića
6. donošenju sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama
7. donošenju godišnjeg izvješća o izvršenju plana i programa rada Dječjeg vrtića
8. donošenju financijskog plana i izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića
9. donošenju godišnjeg financijskog izvješća Dječjeg vrtića
10. donošenju pravilnika o radu Dječjeg vrtića
11. donošenju pravilnika o zaštiti na radu Dječjeg vrtića
12. donošenju pravilnika o zaštiti od požara Dječjeg vrtića
13. donošenju pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
14. donošenju pravilnika o zaštiti i obradi osobnih podataka
15. donošenju pravilnika o prijavljivanju unutarnjih nepravilnosti
16. donošenju plana nabave i time utvrđuje nabavu roba, radova i usluga
17. odlučuje o sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost od 150.000,00 kuna (19.908,42 EUR) do 200.000,00 kuna (26.544,56 EUR), a iznad 200.000,00 kuna (26.544,56 EUR) uz suglasnost osnivača
18. pravilniku o jednostavnoj nabavi
19. izmjenama i dopunama svih akata u nadležnosti Upravnog vijeća
20. donošenju ostalih općih i pojedinačnih akata na temelju zakona i ovog Statuta

c) Odlučuje uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Malog Lošinja o:

1. Statutu
2. Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
3. Pravilniku o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi
4. stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića bez obzira na vrijednost
5. raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića

d) Predlaže nadležnim tijelima Grada Malog Lošinja

1. odluku o promjeni cijene programa u Dječjem vrtiću
2. promjenu naziva i sjedišta Dječji vrtić
3. odluku o imenovanju i razrješenju osobe za ravnatelja Dječjeg vrtića
4. odluku o imenovanju i razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića

5. promjenu djelatnosti ili proširenje djelatnosti
6. i druge statusne promjene

Članak 49.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Upravno vijeće za utvrđivanje određenih činjenica potrebnih za postupanje i za valjano donošenje odluka, može imenovati različita povjerenstva.

Članak 51.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno ako zahtjev za nazočnost na sjednici Upravnog vijeća podnese netko od zainteresirane javnosti.
- (3) Poziv na sjednicu Upravnog vijeća obvezno dobiva i sindikalni povjerenik kad su u pitanju prava i obveze radnika Dječjeg vrtića, osim ako se sindikalni povjerenik o nekom pitanju prethodno pisano očituje.

X. RAVNATELJ

Članak 52.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je stručni i poslovni voditelj ustanove.

Uvjeti za izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 53.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sukladno zakonu
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

(2) Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Nadležnosti ravnatelja

Članak 54.

Nadležnosti ravnatelja Dječjeg vrtića su:

1. vodi rad i poslovanje
2. odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
3. vodi i nadzire stručni odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića i rad ostalih radnika u ustanovi
4. predstavlja i zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
5. predsjedava na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
6. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
7. predlaže godišnji plan i program rada
8. predlaže godišnje izvješće o izvršenju plana i programa rada
9. predlaže kurikulum Dječjeg vrtića
10. predlaže financijski plan Dječjeg vrtića i njegove izmjene i dopune
11. predlaže godišnje financijsko izvješće Dječjeg vrtića
12. odlučuje o sklapanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost do 150.000,00 kn (19.908,42 EUR)
13. predlaže opće i pojedinačne akte koje donosi upravno ili odgojiteljsko vijeće utvrđene zakonom, općim i pojedinačnim aktima Dječjeg vrtića
14. samostalno donosi opće i pojedinačne akte utvrđene zakonom i statutom Dječjeg vrtića
15. predlaže kandidate upravnom vijeću za izbor radnika po natječaju, odnosno predlaže donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa
16. predlaže upravnom vijeću donošenje odluke o prestanku ugovora o radu
17. neposredno izabire radnika za zasnivanje radnog odnosa prema uvjetima utvrđenima zakonom
18. upućuje radnika na zdravstvene preglede na medicinu rada i sistematske preglede
19. sklapa ugovor o radu sa svim radnicima u Dječjem vrtiću
20. predlaže upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju radnika na utvrđivanje radne sposobnosti
21. sklapa sporazum o prestanku ugovora o radu
22. osniva stručna i druga povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
23. odobrava odsustva radnika (službeni put, plaćeni dopust, godišnji odmor i druga odsustva sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima Dječjeg vrtića)
24. provodi odluke i zaključke osnivača, Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića
25. objavljuje sukladno zakonu i Statutu opće i pojedinačne akte

26. obustavlja od primjene opće i pojedinačne akte koji nisu u suglasnosti sa zakonom, statutom i drugim pravnim propisima
27. skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka djece, roditelja i radnika Dječjeg vrtića
28. nadzire objave na mrežnoj stranici i njihovu usklađenost sa zakonom
29. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, općim i pojedinačnim aktima Dječjeg vrtića

Natječajni postupak za izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 55.

- (1) Odluku o objavi javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće u pravilu tri mjeseca prije isteka mandata.
- (2) Odluka o objavi javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i u „Narodnim novinama“.
- (3) Rok za dostavu prijave na javni natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.
- (4) Rok za obavijest kandidata ne može biti duži od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 56.

- (1) U odluci o objavi natječaja obavezan sadržaj su uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, dokazi koje mora dostaviti o ispunjavanju zakonskih uvjeta, trajanje mandata, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidat biti obaviješten o ishodu završenog natječajnog postupka i drugi uvjeti sukladno zakonu i drugim propisima.
- (2) Dokazi o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u originalu ili ovjerenom preslici.
- (3) U natječaju treba stajati napomena koja mora biti napisana i na omotnici prijave „ne otvarati“.

Postupak utvrđivanja prijedloga za izbor i imenovanje ravnatelja

Članak 57.

Kandidat dostavlja prijavu u zatvorenoj omotnici zemaljskom poštom ili osobnom dostavom.

Članak 58.

- (1) Omotnice koje sadrže natječajnu dokumentaciju s naznakom „ne otvarati“ , urudžbiraju se u zatvorenoj omotnici.
- (2) Natječajnu dokumentaciju iz omotnice otvara predsjednik Upravnog vijeća.

- (3) Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje pravodobnost dostavljene prijave.
- (4) Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje koja je dokumentacija dostavljena za svakog pojedinog kandidata te jesu li dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju uvjeta.
- (5) Nepravodobne i nepotpune prijave se odbacuju.
- (6) Prijave koje sadrže dokumentaciju iz koje je utvrđeno da kandidati ne ispunjavaju zakonske uvjete se odbijaju.

Članak 59.

- (1) Članovi Upravnog vijeća neposredno prije glasovanja utvrđuju način na koji će biti proveden postupak glasovanja za utvrđivanje prijedloga za ravnatelja, javnim ili tajnim glasovanjem, o čemu se odlučuje javnim glasovanjem.
- (2) Ako se za izbor i imenovanje ravnatelja natjecao član Upravnog vijeća isti treba biti izuzet sa sjednice Upravnog vijeća na kojoj se utvrđuje prijedlog za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 60.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za ravnatelja Dječjeg vrtića.
- (2) Prijedlog Upravnog vijeća za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića može biti samo jedan kandidat.
- (3) Prijedlog kandidata za ravnatelja Upravno vijeće utvrđuje većinom glasova „ZA“ od ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Za valjano odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća mora biti prisutna najmanje većina svih članova Upravnog vijeća.

Članak 61.

- (1) Ako niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja.
- (2) Ako niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova i nakon ponovljenog postupka glasovanja, predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje činjenicu kako u natječajnom postupku za izbor i imenovanje ravnatelja nije utvrđen prijedlog za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 62.

- (1) O svim dijelovima natječajnog postupka za izbor i imenovanje ravnatelja vodi se zapisnik.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za izbor kandidata izdvojenim zaključkom.
- (3) Sva natječajna dokumentacija dostavlja se u Grad Mali Lošinj na daljnje postupanje.

Članak 63.

- (1) Izvršno tijelo Grada Malog Lošinja je u obvezi donijeti odluku o imenovanju ravnatelja samo na temelju prijedloga Upravnog vijeća.
- (2) Izvršno tijelo Grada Malog Lošinja može prijedlog Upravnog vijeća odbaciti ako se naknadno utvrdi da kandidat kojega je predložilo Upravno vijeće ne ispunjava zakonom utvrđene uvjete.
- (3) Izvršno tijelo Grada Malog Lošinja može prijedlog Upravnog vijeća odbiti bez obrazloženja.
- (4) Izvršno tijelo Grada Malog Lošinja je dužno donijeti odluku o imenovanju i bez odgode ju dostaviti Upravnom vijeću, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja odluke o imenovanju ili odluke o odbacivanju ili odbijanju prijedloga Upravnog vijeća.

Članak 64.

Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o ishodu natječajnog postupka za izbor i imenovanje ravnatelja i dati pouku o pravu kandidata na pregled natječajne dokumentacija kao i o pravu da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu, odnosno tužbom pokrenuti upravni spor.

Članak 65.

- (1) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Dječjeg vrtića.
- (2) Mandat imenovanog ravnatelja teče od datuma sklapanja ugovora o radu za ravnatelja Dječjeg vrtića.
- (3) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Vršitelj dužnosti ravnatelja

Članak 66.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća izvršno tijelo Grada Malog Lošinja imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja se imenuje :
 - ako se na raspisani natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja nitko ne javi
 - ako Upravno vijeće ne utvrdi prijedlog za ravnatelja
 - ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran

- donošenjem odluke o razrješenju ravnatelja
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete predviđene zakonom.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja preuzima ugovorene obveze prvi dan po prestanku ugovora o radu ravnatelja.
- (5) Ugovor o radu s vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (6) Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja može razriješiti izvršno tijelo Grada Malog Lošinja.

Razrješenje ravnatelja

Članak 67.

- (1) Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 - nastanu takvi razlozi koji po općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
 - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
 - ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezaklonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno ovom zakonu
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred upravnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali zakonski razlozi za razrješenje iz ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Zamjenik ravnatelja

Članak 68.

- (1) Zamjenik ravnatelja može biti osoba koja je član Odgojiteljskog vijeća i to samo u slučaju privremene spriječenosti za rad ravnatelja.
- (2) Zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće.
- (3) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove i zadatke ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do povratka ravnatelja.
- (4) Opseg ovlaštenja zamjenika ravnatelja utvrđuje se temeljem punomoći ravnatelja ovjerene kod javnog bilježnika, ako postoji mogućnost izdavanja specijalne punomoći.
- (5) Ako ravnatelj ne može izdati specijalnu punomoć, opseg ovlaštenja uređuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

XI. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 69.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću čine odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće:
 1. predlaže vrtićki kurikulum
 2. sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića
 3. sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada
 4. prati ostvarivanje plana i programa rada
 5. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
 6. daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
 7. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 8. potiče i promiče stručni rad
 9. predlaže nabavu potrebne didaktičke i druge opreme u odgojno-obrazovnim skupinama
 10. i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 70.

- (1) Predsjednik Odgojiteljskog vijeća je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelj imenuje zamjenika predsjednika Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se poslovníkom.

XII. SURADNJA OSNIVAČA, GRADA MALOG LOŠINJA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 71.

- (1) Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Mali Lošinj.
- (2) Suradnja između Grada Malog Lošinja i Dječjeg vrtića odvija se temeljem zakonskih i podzakonskih propisa, kao i na osnovu općih i pojedinačnih akata Grada Malog Lošinja i Dječjeg vrtića.
- (3) Suradnja između Grada Malog Lošinja i Dječjeg vrtića ostvaruje se prije svega kontinuiranim suradnjom između Grada Malog Lošinja s ravnateljem Dječjem vrtića i članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- (4) Stručne službe Grada Malog Lošinja kao i djelatnici Dječjeg vrtića kontinuirano ostvaruju suradnju pri realizaciji obveza iz djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno pri ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XIII. SURADNJA IZMEĐU RODITELJA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

- (1) Dječji vrtić surađuje s roditeljima djece radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka u odgojno-obrazovnoj skupini ili putem elektroničkih servisa.

Članak 73.

Roditelji su dužni pratiti rast i razvoj svoje djece i odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 74.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja, te suradnja između roditelja i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje općim i pojedinačnim aktima Dječjeg vrtić i ugovorom sklopljenim između roditelja i Dječjeg vrtića.

XIV. AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 75.

(1) Dječji vrtić ima sljedeće pravne akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
3. Pravilnik o radu

4. Pravilnik o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak
 5. Pravilnik o zaštiti od požara
 6. Pravilnik o zaštiti na radu
 7. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
 8. Pravilnik o informiranju
 9. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
 10. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva
 11. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
 12. Pravilnik o štetnosti duhanskih i srodnih proizvoda
 13. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 14. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
 15. Poslovnik o radu Povjerenstva za upis u Dječji vrtić Cvrčak
 16. drugi opći i pojedinačni akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, Statutu i ostalim propisima
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se u jednakim postupcima kao i osnovni opći i pojedinačni akti.

Članak 76.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada su opći akti Dječjeg vrtića za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Malog Lošinja.

Članak 77.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 78.

- (1) U pojedinačne pravne akte spadaju odluke i zaključci.
- (2) Odluke stupaju na snagu danom donošenja.
- (3) Zaključci ne stupaju na snagu, osim ako zakonom nije drugačije propisano.
- (4) Odluke i zaključci se ne objavljuju, osim ako ne postoji pravna osnova za objavljivanje takvog pojedinačnog akta.

Članak 79.

- (1) Opći i pojedinačni akti mijenjanju se i dopunjuju po proceduri kojom su doneseni uz poštivanje nomotehničkih pravila.
- (2) Preambula i završne odredbe općeg akta ne podliježi izmjenama i dopunama.

- (3) Ispravak općeg i pojedinačnog akta moguć je samo ako je u pitanju očigledna pogreška koja ne dovodi u sumnju da se ispravkom želi promijeniti sadržaj općeg ili pojedinačnog akta.
- (4) Ispravak općeg i pojedinačnog akta potpisuje ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (5) Opći i pojedinačni akti prestaju važiti stavljanjem izvan snage.
- (6) Pročišćeni tekst općeg i pojedinačnog akta se ne donosi u propisanoj proceduri, već se pročišćeni tekst utvrđuje tako da se sve izmjene i dopune unesu u osnovni tekst pravnog akta.
- (7) Pročišćeni tekst općeg ili pojedinačnog akta potpisuje ovlaštena osoba tijela koje je donijelo pravni akt.

Članak 80.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada iste dostaviti nadležnom upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje u Primorsko-goranskoj županiji na utvrđivanje zakonitosti.

Članak 81.

Dječji vrtić je dužan akt o osnivanju ustanove, statut i ostale opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti kao javne službe objaviti na mrežnoj stranici ustanove, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

- (1) Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan.
- (2) Za ostvariti javnost rada Dječji vrtić je dužan:
 - pravodobno i istinito informirati roditelje i ostalu zainteresiranu javnost o obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja
 - pravodobno i istinito odgovarati na zahtjeve, upite i prijedloge roditelja i ostale zainteresirane javnosti vezano uz obavljanje djelatnosti
 - obavještavati i informirati roditelje o održavanju znanstvenih, stručnih i drugih sastanaka i skupova u Dječjem vrtiću te omogućiti im nazočnost,
 - objaviti na mrežnoj stranici, putem oglasnih ploča, elektroničkim putem, ili na drugi prikladan način podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 83.

- (1) Javnost rada je izuzeta kada je u pitanju zaštita osobnih podataka koje je Dječji vrtić u obvezi čuvati i štititi sukladno posebnim zakonskim propisima.

- (2) Javnost rada je izuzeta i kad je u pitanju zaštita podataka koji predstavljaju profesionalnu i poslovnu tajnu Dječjeg vrtića.

XVI. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 84.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića vodi se u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu kao i drugim važećim propisima.

Članak 85.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Grada, uplata roditelja koji sudjeluju u cijeni programa, na način kako je to utvrđeno pojedinačnim aktom osnivača o cijenama pojedinog programa kao i o uvjetima pod kojima roditelji ostvaruju pravo na umanjenje cijene.

Članak 86.

- (1) Dječji vrtić donosi financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana kao i financijska izvješća.
- (2) Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 87.

- (1) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju ravnatelja i propisima potpisuje voditelj računovodstva.

XVII. RADNI ODNOSI

Članak 88.

Radni odnosi uređuju se sukladno općim propisima o radnim odnosima, Pravilniku o radu, Kolektivnom ugovoru, ugovorima o radu i drugim pozitivno pravnim propisima koji reguliraju radne odnose.

Članak 89.

Na upravno-pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u vezi s radnim odnosima radi tajnik Dječjeg vrtića.

XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 90.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu.
- (3) Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 91.

- (1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću, prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
- (2) Sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela u Dječjem vrtiću gdje su predmet rasprave prava i obveze radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću.
- (3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnog povjerenika.

Članak 92.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo i obvezu iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 93.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 94.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i Pravilniku o radu .

XIX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 95.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

- koje nadležno tijelo dostavi Dječjem vrtiću kao posebno povjerljive
- sadržani u mjerama i postupanjima u slučaju izvanrednih okolnosti, posebno imena i prezimena osoba odgovornih za provođenje mjera i postupanja te njihove nadležnosti i ovlasti
- u dokumentima koji se odnose na obranu
- u planu fizičke i tehničke zaštite zaposlenih i imovine Dječjeg vrtića
- koje ravnatelj posebnom odlukom proglasi poslovnom tajnom
- i drugi podaci koji zakonom ili drugim aktom utvrđeni poslovnom tajnom

Članak 96.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima

Članak 97.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke.
- (2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.
- (3) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 98.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 99.

Kada postoji interes javnosti vlasnik podataka dužan je ocijeniti razmjernost između prava na pristup informacijama i zaštite podataka, odnosno dužan je provesti test razmjernosti javnog interesa sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XX. NADZOR

Članak 100.

- (1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 101.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 102.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- (2) O aktivnostima koje ugrožavaju okoliš svaki od radnika je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša radnik čini težu povredu radne obveze.

Članak 103.

- (1) Dječji vrtić posvećuje posebnu skrb za čuvanje i zaštitu okoliša prilikom provedbe odgojno-obrazovnog programa rada.
- (2) Čuvanje i zaštita okoliša je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.
- (3) Dječji vrtić s roditeljima, odnosno skrbnicima, s tijelima javne vlasti kao i pravnim i fizičkim osobama provodi aktivnosti unutar prostora i okoliša Dječjeg vrtića koje imaju za cilj stjecati znanja i vještine te usvojiti dobre navike u čuvanju i zaštiti okoliša.

XXIII. OBRANA

Članak 104.

- (1) U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti

- Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.
(2) Dječji vrtić je dužan donijeti Plan zaštite i spašavanja.

XXIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage sljedeći pravni akti:

1. Statut Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 23.11.2010 godine, KLASA: 011-04/10-01/27, URBROJ: 2213-23-03-10-5.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj donesena je na sjednici Upravnog vijeća dana 19.12.2013. godine, KLASA: 013-05/13-01/02, URBROJ: 2213-23-01-13-44.
3. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj donesena je na sjednici Upravnog vijeća dana 24. 09.2014. godine, KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2213-23-06-14-9.
4. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj donesena je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26.05.2017. godine, KLASA:601-02/17-03/02, URBROJ: 2213-23-06-17-2.

Članak 106.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA:

URBROJ:

U Malom Lošinj, _____

Predsjednica Upravnog vijeća

dr.sc. Marijana Dragoslavić, mag.prim.educ.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____ i stupa na snagu dana _____.

Ravnateljica

Melita Muškardin, mag.praesc.educ.

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA
STATUTA
ZA DJEČJI VRTIĆ CVRČAK U MALOM LOŠINJU**

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Statut
Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта / provedbu savjetovanja	ravnateljica Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošinj
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Razlozi donošenja akta su usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 57/22) kao i već donesene tri izmjene i dopune Statuta te je bilo potrebno pristupiti izradi cjelovitog teksta i sukladno članku 48. stavak 4. Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata („NN“ 74/2015) izrađen je novi nacrt Statuta.
Objava dokumenata za savjetovanje	www.dvc.-mali-losinj.hr
Razdoblje provedbe savjetovanja	Od 29. rujna 2022. do 17. listopada 2022. Razlog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je kraći od 30 dana budući da je informacija o objavi nacrtu pravnog akta bila dostupna na roditeljskim sastancima i preko predstavnika roditelja u odgojno-obrazovnim skupinama.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Primjedbi nije bilo.

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

Redn i broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedince, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaća nje s obrazloženjem)