

TOČKA 12. DNEVNOG REDA

PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA
POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU
GRADA MALOG LOŠINJA

Predlagatelj: Gradonačelnica

Prilozi: - Dopis
- Zaključak
- Prijedlog Zaključka
- Obrazloženje
- Izvješće sa savjetovanja

Izjestitelj: Neven Kruljac – član Uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
Gradonačelnik

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2213/01-01-22-8
Mali Lošinj, 16. svibnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE
- ovdje

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja

Na temelju članka 47. Statuta Grada Mali Lošinj („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18 i 9/21) dostavlja se na razmatranje i usvajanje Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja.

Gradonačelnica Grada Malog Lošinja razmatrala je i utvrdila Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja.

Izvjestitelj o Prijedlogu Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja, bit će gđin Neven Kruljac, član Uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o.

Prilog: - Zaključak Gradonačelnika
- Prijedlog Zaključka
- Obrazloženje
- Izvješće sa savjetovanja

GRADONAČELNICA
Ana Kučić, mag.oec., v.r.

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Pismohrana – ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
Gradonačelnik

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ:2213/01-01-22-7
Mali Lošinj, 13. svibnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine" PGŽ broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć.tekst, 9/18, 9/21), gradonačelnica Grada Malog Lošinja donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvća se prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja te se isti dostavlja Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja na razmatranje i usvajanje.

GRADONAČELNICA:
Ana Kučić, mag.oec.

Dostaviti:
1. Jedinstveni upravni odjel
2. Evidencija
3. Pismohrana

PRIJEDLOG

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišćeni tekst, 9/18, 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj _____ 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja, predložene dana 11. ožujka 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA:

URBROJ:

Mali Lošinj,

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA MALOG LOŠINJA**

Predsjednik

Dubravko Devčić, dr.med.vet.



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18., 110,18. i 32/20.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja, klasa: _____, urbroj: _____ član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja dana _____ ožujka 2022. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADA MALOG LOŠINJA

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar preuzetih groblja na području Grada Malog Lošinja. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge ukopa pokojnika,
- način mjerenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

Vrste grobnih mjesta su: zemljani grob, grobnica i niša.

II. UVJETI PRUŽANJA, ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE UKOPA

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

Komunalna usluga je usluga ukopa pod kojom se podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i proširenje groblja.

Groblja su ograđeni prostori površina na kojem se nalaze grobna mjesta, ispraćajni prostori i objekti za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te nadgrobni uređaji grobna galanterija, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Cres,



Turion 20/A (u nastavku teksta: Uprava groblja)

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje ili je na drugi način stekla pravo korištenja sukladno važećim propisima.

Posljednji ispraćaj je ispraćaj pokojnika koji započinje polaganjem na odar, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Uprava groblja pruža komunalnu uslugu prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, propisuju groblja, propisuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba, posebnim odlukama o grobljima i ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: posebni propisi).

Članak 4.

Uprava groblja je dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge, održavati groblja u stanju funkcionalne ispravnosti.

Uprava groblja je dužna u obavljanju djelatnosti postupati po načelima komunalnog gospodarstva.

Uprava groblja je dužna poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga.

Članak 5.

Ispraćaj i ukop pokojnika ugovara se s članom obitelji pokojnika odnosno trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 7.

Uprava groblja određuje redovito prekapanje (ekshumaciju) grobnih mjesta za opći ukop nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta propisanih Zakonom o grobljima.

Namjeru prekapanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.



III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE UPRAVE GROBLJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Uprava groblja se obvezuje izvršiti uslugu ukopa pokojnika sukladno posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge ukopa pokojnika na način pod uvjetima utvrđenima ovim Općim uvjetima.

Članak 9.

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Uprave groblja.

Ovlaštena osoba Uprave groblja prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika usluge za ukop pružiti će korisniku usluge sve potrebne informacije vezane uz uslugu ukopa.

Korisnik usluge potpisuje zahtjev čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge potpisom zahtjeva pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za ugovorenu uslugu.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je Upravi groblja dostaviti potpunu dokumentaciju za ukop sukladno posebnim propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge kako slijedi:

- dozvolu za ukop pokojnika izdanu od strane ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima,
- presliku potvrde o smrti,
- podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto
- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- izjavu ispitanika o privoli.

Korisnik usluge dužan je sa ovlaštenom osobom Uprave groblja prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) utvrditi stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu te okolnih grobnih mjesta, a sve radi isključivanja odgovornosti Uprave groblja za oštećenja koja su nastala prije podizanja pokrovne ploče ili iskopa, ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika i slično.

Stanje iz prethodnog stavka Korisnik usluge potvrđuje potpisom zapisnika.

Članak 11.

Za ukop u grobno mjesto pokojne osobe koja nema pravo ukopa u to grobno mjesto potrebna



je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se ovjerenom izjavom ili osobno u službenim prostorijama Uprave groblja.

Nakon smrti korisnika, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

Članak 12.

Uprava groblja preuzima posmrtno ostatke pokojnika (lijes ili urna) koji doprema ovlaštena osoba.

Prilikom preuzimanja posmrtnih ostataka pokojnika vrši se kontrola pratećih dokumenata: dozvola za ukop umrle osobe (obavezno ovjerena žigom bolnice ili mrtvozorničke službe), osobni dokument pokojnika za krematorij, prateći list), a za pokojnika koji ima strano državljanstvo potrebna je međunarodna posmrtna putovnica Leichenpass/Cartemortuaire/potvrda o kremaciji.

Ovlaštena osoba koja prevozi lijes obavezno mora na lijes zalijepiti naljepnicu na kojoj se nalaze osnovni podaci o pokojniku.

Uprava groblja preuzima pokojnika samo uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 13.

Pokojnik se izlaže u lijesu.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika su u urni.

Uprava groblja dozvoljava obavljanje posmrtnog obreda samo nad zatvorenim lijesom s pokojnikom.

U lijesu se ne može ukopati više od jednog pokojnika.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob – komunalnu grobnicu vrši se isključivo u drvenom lijesu.



Članak 14.

Zahtjev za ukop umrle osobe može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7,00 - 15,00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Uprave groblja, odnosno pozivom radi najave podnošenja Zahtjeva.

Poziv radi dogovora za ukop umrle osobe može se uputiti i subotom, nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona koji je objavljen na internetskoj stranici društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom 24 sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE UKOPA

Članak 15.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za Cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Malog Lošinja i Cjenik se objavljuje u "Sl. novinama PGŽ, i web stranici Isporučitelja usluge.

Članak 16.

Sukladno cjeniku iz članka 15. ovih Općih uvjeta, Uprava groblja za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunavaju cijenu usluge te ispostavljaju račun koji sadrži, osnovnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, datum izdavanja, rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Cijena usluge iskazuje se kao jedinična cijena u cjeniku te se na tako utvrđenu cijenu obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

Članak 17.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te na ispostavljeni račun podnosi se u roku od 15 dana od dana obavljanja usluge odnosno izdavanja računa i to na zapisnik u poslovnim prostorijama sjedišta Uprave groblja ili putem pošte na adresu sjedišta Uprave groblja, Turion 20/A, Cres ili putem e-maila info@kucl.hr, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 18.



Groblja na području Grada Malog Lošinja se nalaze u mjestima: Belej, Ustrine, Osor, Punta Križa, Nerezine, Sv. Jakov, Čunski, Mali Lošinj, Veli Lošinj, Ilovik (Sv.Petar), Susak i Unije.

Na području groblja se sahranjuju osobe sukladno Odlukom o upravljanju grobljima u skladu sa objavljenim oglasima za dodjelu grobnih mjesta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti po objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Uprave groblja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

KOM -

Član uprave:

Neven Kruljac, dipl.ing.grad.

OBRAZLOŽENJE
uz prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa
pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja

Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Službene novine Primorsko – goranske županije, broj 68/18, 110/18, 32/20) isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu s Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge. Opće uvjete donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Za prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja provedeno je savjetovanje s javnošću od 14. ožujka do 12. travnja 2022. godine te nije bilo primjedbi.

Predlaže se da Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja prihvati prijedlog Odluke.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2213/01-01-22-5
Mali Lošinj, 13. svibnja 2022.

IZVJEŠĆE
o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

Naziv dokumenta	Nacrt prijedloga Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Malog Lošinja
Razdoblje savjetovanja (početak i završetak)	14.03.2022. - 12.04.2022.
Način objave savjetovanja	Internetska stranica Grada Malog Lošinja
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nije bilo zainteresiranih
Analiza dostavljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga	