



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD MALI LOŠINJ**

KLASA: 360-02/18-01/12

URBROJ: 2213/01-01-18-

Mali Lozinj, 30. travanj 2018.g

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Izrada i montaža dva javna sanitarna čvora**

**Ev. br. Nabave: JN 14/18**

**Mali Lošinj, travanj 2018. g.**

## 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Mali Lozinj  
51 550 Mali Lozinj, Riva lozinjskih kapetana 7.  
OIB: 72167903884  
Broj telefona: 051/231-056  
Broj telefaksa: 051/232-307  
Internet adresa: www.mali-losinj.hr  
Adresa elektroni ke pozte: gradona elnica@mali-losinj.hr

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Matija Basta stru .spec.ing.gra .  
Broj telefona: 051/231-056  
Broj telefaksa: 051/232-307  
Adresa elektroni ke pozte: matija.basta@mali-losinj.hr

## 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-14/18

## 4. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava radova.

## 5. PROCIJENJA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 200.000,00 kn (bez PDV-a).

## 6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada, opremanje i monta0a sanitarnog vora po sistemu sklju u ruke%

### TIP A

Nosiva konstrukcija objekta i poda mora biti eli na zavarena i pocin ana oblo0ena sendvi panelima. Na podni dio objekta (panele) postavlja se betonska podloga. Dimenzije sanitarnog vora su okvirno 2,5 x 4,5 m - brutto povrzine do 15 m2. Visina je definirana skicom koja se nalazi u prilogu natje ajne dokumentacije.

**Završna obrada vanjskih zidova sanitarnog čvora je sep žbuka boja po izboru investitora.**

Vanjska stolarija prozori (dimenzija sv.o. 60/60) aluminij u bijeloj boji jednostruko izo staklo lamelirano mlije no ili pjeskareno, sa mogu noz u otvaranja sna kant%

Vanjska ulazna vrata aluminijska u bijeloj boji. (sv.o. 81/200, osim za osobe sa smanjenom pokretljivoz u . dimenzija prema sPravilniku o osiguranju pristupa nosti gra evina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)%p

Krov je jednostrezan nagib 23 stupnja, a pokrov je tradicionalna kupa kanalice sa svim potrebnim elementima za ugradnju.

Odvodnja oborinskih voda krova rjezavati e se vertikalnom i horizontalnim vodolovkama od lima te e se upuztati u tlo.

Tlocrtni raspored prostorija prema skici u prilogu.

Sanitarni vor sastoji se od jednog muzkog WC . a , jednog 0enskog WC-a te jednog muzko/ 0enski WC prilago en za osobe sa smanjenom pokretljivoz u .

Svaka jedinica mora sadr0avati zahodsku zkoljku sa ugradbenim vodokotli em, (tipa kao Geberit ili jednakovrijedan proizvod ), podni sifon, umivaonik veli ina cca 40 x 40 cm sa mjezalicom, dr0a za sapun, dr0a za WC papir, etku za pranje zkoljke ogledalo.

Za muško/ženski sanitarnu jedinicu a za osobe sa smanjenom pokretljivošću u potrebna je ugradnja navedenih elemenata u skladu sa Pravilnikom o osiguranju pristupa nosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Unutarnja jednokrilna vrata su PVC (sv.o.71/200) u boji prema izboru investitora sa mogu noz u prirodne ventilacije te sa mogu noz u zaključavanju. Sve brave moraju imati master ključ.

Pregradni zidovi izvode se od gipskartonski elemenata (dvostruka vodoodbojna zelenaplo a na profilima sa ugrađenom kamenom vunom ukupne debljine pregradnog zida.max 10 cm).

Zidne pločice izvode se do visine 140 cm (parapet prozora) boja i dimenzije, prema dogovoru sa investitorom. Podne pločice moraju biti protuklizne. Površine koje nisu obuhvaćene keramičkim pločicama se obukaju te se nanosi unutarnja bijela zidna boja u dva sloja.

Sanitarni vor mora imati pripremljene električne instalacije sa prekidačima u svakoj jedinici i predprostoru i montirano rasvjetno tijelo (plafonjera)

Sanitarni vor mora imati pripremljene unutarnje instalacije za dovod vode i odvod otpadnih voda i pripremljen jedan vanjski priključak za vodu, kanalizaciju i struju koja se tlocrtna dispozicija prilagoditi postojećim priključcima.

Na fasadi sanitarnog vora potrebno je predvidjeti kameno korito sa slavinom i sa rijezenom odvodnjom a za potrebe kuhinje ljubimaca

Sanitarni vorovi moraju imati sve potrebne ateste, te predviđeno mogu nost sidrenja u betonsku podlogu.

## TIP B

Nosiva konstrukcija objekta i poda mora biti čelična zavarena i pocinčana obložena sendvič panelima. Na podni dio objekta (panele) postavlja se betonska podloga. Dimenzije sanitarnog vora su okvirno 2,5 x 4,5 m - brutto površine do 15 m<sup>2</sup>. Visina je definirana skicom koja se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije.

**Završna obrada vanjskih zidova sanitarnog čvora je izvedena od kamena (ljepljen na stijenu vanjskog zida) sa kamenim ertama oko otvora.**

Vanjska stolarija prozori (dimenzija sv.o. 60/60) aluminij u bijeloj boji jednostruko izo staklo lamelirano mliječno ili pjeskareno, sa mogu noz u otvaranju sa kantom

Vanjska ulazna vrata aluminijska (sv.o. 81/200) u bijeloj boji.

Krov je dvostrežan nagib 23 stupnja, a pokrov je tradicionalna kupa kanalice sa svim potrebnim elementima za ugradnju.

Odvodnja oborinskih voda krova riježavati se se vertikalnom i horizontalnim vodolovkama od lima te se se upuztati u tlo.

Tlocrtni raspored prostorija prema skici u prilogu.

Sanitarni vor sastoji se od jednog muškog WC . a , jednog ženskog WC-a te jednog muško/ženski WC prilagođen za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Svaka jedinica mora sadržavati zahodsku zkoljku sa ugradbenim vodokotličem, (tipa kao Geberit ili jednakovrijedan proizvod ), podni sifon, umivaonik veličina cca 40 x 40 cm sa mjezalicom, držač za sapun, držač za WC papir, etku za pranje zkoljke ogledalo.

Za muško/ženski sanitarnu jedinicu za osobe sa smanjenom pokretljivošću u potrebna je ugradnja navedenih elemenata u skladu sa pravilnikom o osiguranju pristupa nosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Unutarnja vrata su PVC u boji prema izboru investitora sa mogu noz u prirodne ventilacije te sa mogu noz u zaključavanju. Sve brave moraju imati master ključ.

Pregradni zidovi izvode se od gipskartonski elemenata (dvostruka vodoodbojna zelenaplo a na profilima sa ugrađenom kamenom vunom ukupne debljine pregradnog zida.max 10 cm).

Zidne pločice izvode se do visine 140 cm (parapet prozora) boja, dimenzije, dezen vrsta prema dogovoru sa investitorom. Podne pločice moraju biti protuklizne. Površine koje nisu obuhvaćene keramičkim pločicama se obukaju te se nanosi unutarnja bijela zidna boja u dva sloja.

Sanitarni vor mora imati pripremljene podobukne električne instalacije sa prekidačima, razvodnom pločom s jednofaznom fidovom sklopkom, osiguračima sa priključkom na elektro mrežu. U svakoj jedinici i predprostoru i montirana rasvjetna tijela (plafonjera).

Sanitarnji vor mora imati pripremljene unutarnje instalacije za dovod vode i odvod otpadnih voda i pripremljen jedan vanjski priključak za vodu, kanalizaciju i struju koja se tlocrtna dispozicija prilagoditi postojećim priključcima.

Na fasadi sanitarnog vora potrebno je predvidjeti kameno korito sa slavinom i sa rijezenom odvodnjom a za potrebe kuhinje ljubimaca

Sanitarni vorovi moraju imati sve potrebne ateste, te predviđeno moguće sidrenje u betonsku podlogu.

## **8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**

Grad Mali Ložinj područje Valdarke i Veli Ložinj

## **9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE I PRUŽANJA USLUGA, ILI TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO OKRVIROVANOG SPORAZUMA**

90 dana od dana potpisivanja ugovora.

## **10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, opis i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

**11.1.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili
- b) važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koja ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke b) ovoga stavka.

## **12. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

### ***a) Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:***

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, javni naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

**Na omotnici je ponuditelj obavezan naznačiti:**

- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD MALI LOŠINJ  
RIVA LOŠINJSKIH KAPETANA 7.  
51 550 MALI LOŠINJ  
Ev.br.: JN -14/18  
Izrada, i montaža dva javna sanitarna čvora  
- "NE OTVARAJ"**

**na poleđini:**

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list, potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja i ovjeren pečatom
3. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 11. Dokumentacije
4. dokaze sposobnosti sukladno točki 12. Dokumentacije
5. ostale izjave i obrasci navedeni u dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da je cjelina. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da je cjelina, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude pize se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati i popusti.

#### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najniža cijena.

#### **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izražuje na hrvatskom jeziku i latinskim pismom.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Grad Mali Lozinj, Riva lozinjskih kapetana 7., 51550 Mali Lozinj.

**Rok za dostavu ponuda je utorak 08. Svibnja 2018. godine do 13:00 sati.**

Ponude se zaprimaju u pisarnici na adresi Grad Mali Lozinj, Riva lozinjskih kapetana 7 (pisarnica I kat), 51550 Mali Lozinj, bez obzira na način dostave.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se, ali se evidentira kao zakaznjela ponuda, obilježava se kao zakaznjela te neotvorena vraća poziljatelju bez odgode.

**Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Malog Lošinja na adresi Riva lošinjskih kapetana 7. u Malom Lošinja, I. kat, vijećnica - dana 08. Svibnja 2018. godine 13:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena lica stručnog povjerenstva naruditelja.

#### **20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda Naruditelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te kao najpovoljniju ponudu ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom i u skladu s tim dati prijedlog za donošenje odluke o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se izvršiti u roku 60 (zestdeset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na čiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

## PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:**

Grad Mali Lozinj  
Riva lozinjskih kapetana 7  
51 550 Mali Lozinj

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedizte, adresa i

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:**

\_\_\_\_\_

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2018. god.



## PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

**NARUČITELJ:**

Grad Mali Lozinj  
Riva lozinjskih kapetana 7.  
51 550 Mali Lozinj

**PONUĐITELJ:**

---

(naziv zajednice ponuditelja)

**Predmet****nabave:**

:

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN NA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

---

(naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedizte, adresa i OIB

---

---

Broj

ra una: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**ČLAN****ZAJEDNICE:**

---

(naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedizte, adresa, OIB

---

Broj  
ra una: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                                  DA                                  NE                                  (zaokru0iti)

Adresa za dostavu pozte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pozte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLI INA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**ČLAN**

**ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

(naziv lana zajednice ponuditelja)

Sjedizte, adresa i OIB

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Broj  
ra una: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:                                  DA                                  NE                                  (zaokru0iti)

Adresa za dostavu pozte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pozte ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLI INA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**\*NAPOMENA:** ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o članovima zajednice ponuditelja.

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (naziv ili tvrtka)

Sjedizte: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj ra una: \_\_\_\_\_

Predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLI INA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (naziv ili tvrtka)

Sjedizte: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj ra una: \_\_\_\_\_

Predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLI INA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**\*NAPOMENA:** ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o podizvoditeljima

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2018. god

## IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1. Izjavljujemo kako smo proučili Dokumentaciju o nabavi i sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje te kako smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

2. Izjavljujemo da je rok valjanosti naze ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)