



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD MALI LOŠINJ**

KLASA: 360-02/18-01/06

URBROJ: 2213/01-03-18-

Mali Lošinj, 11. svibanj 2018.g

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Građevinsko obrtnički radovi za adaptaciju poslovnog prostora „Galiola“

Ev. br. Nabave: JN 18/18

Mali Lošinj, svibanj 2018. g.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Mali Lošinj
51 550 Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7.
OIB: 72167903884
Broj telefona: 051/231-056
Broj telefaksa: 051/232-307
Internet adresa: www.mali-losinj.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonačelnik@mali-losinj.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Matija Basta struč.spec.ing.građ.
Broj telefona: 051/231-056
Broj telefaksa: 051/232-307
Adresa elektroničke pošte: matija.basta@mali-losinj.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-18/18

4. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava radova.

5. PROCIJENJA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 340.000,00 kn (bez PDV-a).

6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Građevinsko obrtnički radovi na uređenju/adaptaciji poslovnog prostora „Galilola“. Radovi se sastoje od demontaža rušenja i izvođenja sanitarnog dijela poslovnog prostora koja uključuju izradu električnih instalacija i strojarsh instalacija . - ventilacije.

NAPOMENA: stavke VII/ 1 i 2 iz troškovnika faza A1 se ne izvode. Jedinična cijena navedenih stavki se ne prikazuju u troškovniku.

8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Mali Lošinj, poslovni prostor „Galiola“

9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE I PRUŽANJA USLUGA, ILI TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO OKRVIRNOG SPORAZUMA

30 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, opis i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

11.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

12. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST:

a) Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, javni naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici je ponuditelj obavezan naznačiti:

- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD MALI LOŠINJ
RIVA LOŠINJSKIH KAPETANA 7.
51 550 MALI LOŠINJ
Ev.br.: JN -18/18
Građevinsko obrtnički radovi za adaptaciju
poslovnog prostora „Galiola“
- "NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list, potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja i ovjeren pečatom
3. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 11. Dokumentacije
4. dokaze sposobnosti sukladno točki 12. Dokumentacije
5. ostale izjave i obrasci navedeni u dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati i popusti.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7., 51550 Mali Lošinj.

Rok za dostavu ponuda je ponedjeljak 21. svibanj, 2018. godine do 13:00 sati.

Ponude se zaprimaju u pisarnici na adresi Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7 (pisarnica I kat), 51550 Mali Lošinj, bez obzira na način dostave.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Malog Lošinja na adresi Riva lošinjskih kapetana 7. u Malom Lošinju, I. kat, vijećnica – dana 21. svibnja, 2018. godine u 13:00 sati.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te kao najpovoljniju ponudu ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom i u skladu s tim dati prijedlog za donošenje odluke o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šesdeset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

Grad Mali Lošinj
Riva lošinjskih kapetana 7
51 550 Mali Lošinj

PONUĐITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa i

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave:

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2018. god.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

Grad Mali Lošinj
Riva lošinjskih kapetana 7.
51 550 Mali Lošinj

PONUĐITELJ:

_____ (naziv zajednice ponuditelja)

Predmet**nabave:****:****ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN NA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

_____ (naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedište, adresa i OIB

Broj
računa: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

ČLAN**ZAJEDNICE:**

_____ (naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB

***NAPOMENA: ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o članovima zajednice ponuditelja.**

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

PODIZVODITELJ:

_____ (naziv ili tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

PODIZVODITELJ:

_____ (naziv ili tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

***NAPOMENA: ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o podizvoditeljima**

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2018. god

IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1. Izjavljujemo kako smo proučili Dokumentaciju o nabavi i sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje te kako smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

(potpis i pečat ponuditelja)

2. Izjavljujemo da je rok valjanosti naše ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

(potpis i pečat ponuditelja)