



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD MALI LOŠINJ**

KLASA: 360-02/18-01/06

URBROJ: 2213/01-03-18-

Mali Lošinj, 18. svibanj 2018.g

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Građevinsko obrtnički radovi za adaptaciju poslovnog prostora „Galiola“**

**Ev. br. Nabave: JN 20/18**

**Mali Lošinj, svibanj 2018. g.**

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Mali Lošinj  
51 550 Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7.  
OIB: 72167903884  
Broj telefona: 051/231-056  
Broj telefaksa: 051/232-307  
Internet adresa: [www.mali-losinj.hr](http://www.mali-losinj.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [gradonačelnik@mali-losinj.hr](mailto:gradonačelnik@mali-losinj.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Matija Basta struč.spec.ing.građ.  
Broj telefona: 051/231-056  
Broj telefaksa: 051/232-307  
Adresa elektroničke pošte: [matija.basta@mali-losinj.hr](mailto:matija.basta@mali-losinj.hr)

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JN-20/18

## **4. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Nabava radova.

## **5. PROCIJENJA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 340.000,00 kn (bez PDV-a).

## **6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)**

Sklapa se ugovor o nabavi radova.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

Građevinsko obrtnički radovi na uređenju/adaptaciji poslovnog prostora „Galilola“. Radovi se sastoje od demontaža rušenja i izvođenja sanitarnog dijela poslovnog prostora koja uključuju izradu električnih instalacija i strojarskih instalacija - ventilacije.

## **8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**

Poslovni prostor „Galiola“ , Trg žrtava fašizma, Mali Lošinj

## **9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE I PRUŽANJA USLUGA, ILI TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO OKRVIRNOG SPORAZUMA**

30 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

## **10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, opis i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

**11.1.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

## **12. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

### **a) Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, javni naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

**Na omotnici je ponuditelj obavezan naznačiti:**

- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD MALI LOŠINJ  
RIVA LOŠINJSKIH KAPETANA 7.  
51 550 MALI LOŠINJ  
Ev.br.: JN -20/18  
Građevinsko obrtnički radovi za adaptaciju  
poslovnog prostora „Galiola“  
- "NE OTVARAJ"**

**na poleđini:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list, potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja i ovjeren pečatom
3. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 11. Dokumentacije
4. dokaze sposobnosti sukladno točki 12. Dokumentacije
5. ostale izjave i obrasci navedeni u dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati i popusti.

#### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najniža cijena.

#### **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7., 51550 Mali Lošinj.

**Rok za dostavu ponuda je ponedjeljak 28. svibanj, 2018. godine do 13:00 sati.**

Ponude se zaprimaju u pisarnici na adresi Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7 (pisarnica I kat), 51550 Mali Lošinj, bez obzira na način dostave.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Malog Lošinja na adresi Riva lošinjskih kapetana 7. u Malom Lošinj, I. kat, vijećnica – dana 28. svibnja, 2018. godine u 13:00 sati.**

## **20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te kao najpovoljniju ponudu ocijeniti jednu prihvatljivu ponudu s najnižom ukupnom cijenom i u skladu s tim dati prijedlog za donošenje odluke o odabiru.

Rok za donošenje Odluke o odabiru postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šesdeset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

## PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:**

Grad Mali Lošinj  
Riva lošinjskih kapetana 7  
51 550 Mali Lošinj

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa i

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:**

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2018. god.

## PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

**NARUČITELJ:**

Grad Mali Lošinj  
Riva lošinjskih kapetana 7.  
51 550 Mali Lošinj

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_ (naziv zajednice ponuditelja)

**Predmet****nabave:**

:

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN NA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_ (naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedište, adresa i OIB

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj

računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**ČLAN****ZAJEDNICE:**

\_\_\_\_\_ (naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB

\_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                            DA                            NE                            (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**ČLAN**

**ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_

(naziv člana zajednice ponuditelja)

Sjedište, adresa i OIB  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a:                            DA                            NE                            (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	



**\*NAPOMENA:** ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o članovima zajednice ponuditelja.

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (naziv ili tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (naziv ili tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koje se daju u podugovor:

PREDMET	
KOLIČINA	
VRIJEDNOST	
POSTOTNI DIO	

**\*NAPOMENA:** ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude podatke o podizvoditeljima

Cijena predmeta nabave bez PDV-a	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena predmeta nabave s PDV-om	

M.P.

\_\_\_\_\_ (potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2018. god

## IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1. Izjavljujemo kako smo proučili Dokumentaciju o nabavi i sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje te kako smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

2. Izjavljujemo da je rok valjanosti naše ponude 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)